
2.1. PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA EN VACUNACIÓN

Valoración previa al acto vacunal

Antes del inicio de la sesión de vacunación se debe proceder a:

- Comprobar el mantenimiento de la cadena de frío de las vacunas (entre 2 °C y 8 °C).
 - Observar las temperaturas mínima, máxima y actual que registra el termómetro.
 - Anotar en la hoja de registro diario, la temperatura máxima y mínima.
- Comprobar el stock de vacunas y fechas de caducidad (asegurar que hay vacunas suficientes y utilizar primero las que caducan antes).
- Comprobar que el frigorífico se encuentra en las condiciones adecuadas y detectar pérdidas de agua o formación de escarcha. Las neveras deben ser utilizadas exclusivamente para este fin.
- Conocer las características de las vacunas que van a utilizarse y revisar la ficha técnica.
- Es imprescindible disponer en el punto vacunal de póster explicativos, documentos escritos...
- Si el profesional que va a administrar las vacunas no tiene experiencia suficiente, siempre ha de haber un contacto para resolver dudas.
- Comprobar existencia del material necesario:
 - Jeringas desechables.
 - Agujas de diferentes calibres.
 - Algodón o gasa y apósito adhesivo hipoalérgico.
 - Agua estéril o suero fisiológico.
 - Contenedor de residuos punzantes.
 - Nevera portátil y acumuladores (si la vacunación fuera a realizarse fuera del centro de salud).
 - Material de soporte administrativo.
 - Equipo frente a reacción anafiláctica.
 - Guantes.

Preparación del paciente

- **Identificar correctamente a la persona que viene a vacunarse:** comprobar su historia vacunal en los archivos y confirmar que coincide con la que presenta en la cartilla o carné de vacunación. Completar la información que sea necesaria.
- **Evaluar el grado de comprensión de los padres/madres o del adulto/a** que acude a vacunarse para adaptar el modo de transmisión de la información. Tanto en el marco de la consulta como durante la vacunación en el medio escolar.
- Es importante **generar un clima agradable** que transmita seguridad y confianza durante el proceso de inmunización.
- En el caso de **vacunación en el centro escolar** previo a la vacunación, **la familia debe recibir información** sobre la vacuna a recibir y el calendario aproximado de vacunación. Los padres deben dar el consentimiento por escrito. Posteriormente pueden cancelar este permiso.
- **Niños/as de 12 años o más también deben recibir información** adaptada a su edad y tener la oportunidad de expresar dudas y pedir aclaraciones.
- **Comprobar su situación vacunal en relación con el calendario vigente en la CAPV** para identificar vacunas que tenga administradas y detectar si necesita vacunas o dosis adicionales. Se debe revisar el documento vacunal que aporte (cartilla infantil, tarjeta vacunal, etc) y contrastarlo con los datos que figuren en la historia vacunal del centro (Osabide, fichas de vacunación, registros de vacunación escolar, etc).
- Una vez definida la vacuna o vacunas que van a administrarse, informar a la persona o, en el caso de menores, a los padres/madres o tutores, sobre las características de la vacuna que se administra, la enfermedad que previene y sobre los posibles efectos adversos así como su manejo en el caso de que aparezcan, asegurándose de que entienden la información proporcionada.
- **Realizar una anamnesis** para detectar situaciones de riesgo (tabla 2.1).
- **Explicar la posición correcta:** Se debe tener en cuenta la comodidad, seguridad, edad y grado de actividad del paciente así como el lugar de administración para su colocación. En el caso de bebés hay que explicar a los padres/madres o tutores cómo sujetarlo durante la administración para evitar movimientos bruscos que puedan producir errores en la técnica de administración. Existen diferentes métodos de sujeción y el profesional deberá elegir aquél con el que se sienta más cómodo.
- **Técnicas de distracción:** Usar técnicas de asertividad para conseguir la colaboración del niño/a y de los padres/madres durante el acto vacunal.

TABLA 2.1. ANAMNESIS PREVIA AL ACTO VACUNAL

| PREGUNTAS |
|--|
| ¿Padece alguna enfermedad febril aguda? |
| ¿Toma algún medicamento o recibe algún tratamiento especial? |
| ¿Es alérgico a algún medicamento, vacuna o compuesto (gelatina, mercurio, etc.)? |
| ¿Es alérgico al huevo? ¿Es alérgico a algún otro alimento? |
| ¿Ha tenido alguna reacción a alguna vacuna? |
| ¿Ha tenido convulsiones en alguna ocasión? ¿Padece alguna enfermedad neurológica? |
| ¿Padece alguna enfermedad que afecte al sistema inmunitario: sida, cáncer, leucemia, tratamiento con corticoides o inmunosupresor? |
| ¿Tiene alguna enfermedad que produzca alteraciones en la coagulación o trombocitopenia? |
| En los últimos tres meses, ¿ha recibido transfusiones de sangre o plasma? ¿Le han administrado alguna gammaglobulina? |
| ¿Ha recibido alguna vacuna en las últimas cuatro semanas? |
| ¿Convive con alguna persona inmunodeprimida (por enfermedad o tratamiento)? |
| ¿Está embarazada o piensa que pueda estarlo? (en mujeres: desde la adolescencia) |
| ¿Le han hecho recientemente la prueba de la Tuberculina? |

EN TODO MOMENTO

Ofrecer siempre toda la información que sea solicitada por el usuario/a.

Tranquilizar a la población ante situaciones de alarma social relacionadas con alguna vacuna.

Preparación y administración de las vacunas

- Sacar la vacuna del frigorífico 5 minutos antes para que se atempere o atemperarla agitándola entre las manos.
- Lavarse las manos antes y después del acto vacunal.
- Ponerse los guantes.

-
- Comprobar que la vacuna se corresponde con la que debe administrarse; asegurarse de la fecha de caducidad, la vía de administración y la dosis adecuada. Comprobar el aspecto físico para detectar anomalías.
 - Comprobar si se trata de una vacuna que debe reconstituirse o mezclarse antes de su administración.
 - Reconstituir la vacuna justo antes de vacunar.
 - Valorar la edad y constitución física para elegir la aguja adecuada y el punto de inyección.
 - Si la piel no está visiblemente limpia, se puede utilizar alcohol u otros desinfectantes si posteriormente, se deja secar totalmente la superficie cutánea.
 - Utilizar la técnica de administración correcta para cada vacuna (ver capítulo 2.2).
 - Desechar el material usado en el contenedor disponible y específico.
 - Esperar de 15 a 30 minutos tras la administración para evaluar posibles reacciones anafilácticas.
 - Registrar los datos de la vacuna administrada en el documento o la tarjeta de vacunación, indicando la fecha de la administración, la vacuna administrada, el lote, la dosis y el número de colegiación del profesional que realiza el acto vacunal.
 - Registrar los datos de la vacuna en la historia individual de OSABIDE, utilizando correctamente los formularios y DBP correspondientes a la vacuna y al lote de la misma.
 - Indicar la fecha de la próxima vacuna que debe recibir.

Control tras el acto de vacunación

Tras finalizar la sesión de vacunación se debe proceder a:

- Revisar el stock de vacunas.
- Almacenar correctamente las vacunas.
- Comprobar la temperatura del frigorífico.
- Registrar la Tª tras finalizar la sesión.
- Calibrar el termómetro.
- Eliminación de residuos.
- Revisar el material necesario.